

Voor ons toekomstbestendige en dynamische team zijn wij op zoek naar een **COORDINATOR VAN SERVICE CONTRACTEN (39 uur per week)**

## Coördinator van de Service contracten

Technisch sterk en oog voor kwaliteit

### DE UITDAGING

- Het plannen en begeleiden van de uit te voeren preventieve onderhoudsacties in de systemen van de klant.
- Het opvolgen van de planning van preventieve en correctieve onderhoudstaken.
- Om toezicht te houden op de onderhouds- en klantondersteuning acties die intern of door leveranciers worden uitgevoerd, en aanwezig te zijn bij de zaken die hun aandacht vereisen.
- Om de naleving van de technische vereisten en de kwaliteit van de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden te waarborgen.
- Je initieert herstellingen die naar leveranciers gestuurd moeten worden en volgt deze op.
- Je maakt de planning voor wachtdiensten en permanenties op.
- Continue verbeteren maakt deel uit van onze constante dienstverlening. Hiervoor ga je voorstellen van continue verbeteringsacties voor de optimalisatie van werkprocessen.
- Je bewaakt de beschikbare capaciteit van de service engineers om de dienstverlening voor interventies zowel tijdens kantooruren, permanentie en wachtdiensten te waarborgen.
- Toezicht houden op de documentatie met betrekking tot de uitgevoerde diensten, evenals op de periodieke beoordelingen.

### JOUW PROFIEL

- Je bezit een technisch diploma (niveau professionele bachelor of gelijkwaardig door ervaring)
- Je bent Nederlandstalig met een goede kennis van het Frans
- Je bent bijzonder contactvaardig en klantgericht
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent voldoende stressbestendig en beschikt over het nodige zelfvertrouwen

### WIJ BIEDEN:

- Een marktconform loon
- Mooie internationale omgeving
- Flexibele uren & Telewerk
- Hospitalisatie en groepsverzekering
- Fietslease plan & Ecocheques
- Fijne kantoorruimte met entertainment ( kom dat zien 😊 )

***"We take care of you,  
while you take care  
of your business!"***



### INTERESSE?

Stuur je cv en motivatiebrief  
naar [jobs@primion.be](mailto:jobs@primion.be)